PROTOCOLLAZIONE IN ENTRATA

Uffici di Protocollazione	Canali di ricezione	Indirizzi di protocollo in entrata	Unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo, di organizzazione e tenuta dei documenti all'interno dell'area organizzativa omogenea	Competenza funzionale
Ufficio di Protocollo Centrale Area 1-Servizi Generali U.R.P.	PEC inserita in IPA	comune.molinella@cert.provincia.bo.it	Ufficio di Protocollo generale del Servizio gestione del sistema documentale presso il Settore I – Personale, Demografico, Informativo documentale	Riceve tutta la documentazione in entrata del Comune di Molinella, che non è di competenza delle altre postazioni di protocollo decentrate.
	PEO	urp@comune.molinella.bo.it		
	Fax	051887219		
	Sportello	Piazza A. Martoni 1, Molinella (BO) cap 40062		
Ufficio di Protocollo decentrato Area 4-Servizi del Territorio Attività Produttive	PEC	sportello unico.molinella@cert.provincia.bo.it	Ufficio di Protocollo decentrato in entrata per il Servizio di Attività Produttive	Riceve parte della documentazione in entrata di competenza del Settore Attività produttive del Comune di Molinella
	PEO	sportello unico@comune.molinella.bo.it		
	Sportello	Via A. Costa 12, Molinella (BO) cap 40062		
Ufficio di Protocollo decentrato Settore Polizia Locale	PEC	pm.molinella@cert.provincia.bo.it	Ufficio di Protocollo decentrato in entrata del Settore Polizia Locale	Riceve parte della documentazione in entrata di competenza della Polizia Locale e protezione civile
	PEO	pm@comune.molinella.bo.it		
	Sportello	Via P.Fabbri 5, Molinella (BO) 40062		

PROTOCOLLAZIONE IN USCITA

Tutti i settori, attraverso le proprie articolazioni, sono abilitati alla protocollazione in uscita secondo le indicazioni riportate nel Manuale di gestione. In particolare laddove la trasmissione dovesse avvenire mediante PEC, i settori sono abilitati all'uso della PEC istituzionale.